

Требования к публикуемым материалам на республиканском образовательном портале edurm.ru и сайте МРИО mrio.edurm.ru

Для успешной публикации в Web текстовых документов представляемый материал должен соответствовать определенным требованиям. (Эти требования обусловлены едиными мировыми веб-стандартами.)

Материалы могут публиковаться двумя способами:

- в виде веб-страницы (материал объемом не более двух печатных листов);
- в виде ссылки для скачивания с аннотацией к скачиваемому материалу (материал объемом более двух печатных листов, презентации, видеофайлы, архивы, файлы Excel (других табличных редакторов)).

Технические требования к публикуемым материалам определяются в зависимости от способа их публикации. Организационные требования являются общими для обоих способов публикации.

Организационные требования

1. Материал должен быть утвержден к публикации, т.е. иметь положительное экспертное заключение (материалы экспертируются научно-методическим отделом, предметными кафедрам МРИО).
2. Материал должен иметь лаконичное название (7-9 слов) и аннотацию из 2-3 предложений.
3. Материал должен соответствовать требованиям современного русского языка.
4. При подаче материала на публикацию необходимо точно указать, в каком разделе и на каком из сайтов (сайте образовательного портала (edurm.ru) или сайте института (mrio.edurm.ru)) он должен быть опубликован.

Технические требования для материалов, публикуемых в виде веб-страницы

1. Кегль шрифта — 14, гарнитура — Times New Roman.
2. Текст не должен содержать двойных и более пробелов подряд. Абзацы должны быть выставлены либо линейкой, либо через меню «Абзац».
3. Выравнивание текста или позиционирование его элементов относительно друг друга должно быть осуществлено только средствами выравнивания!
4. Списки должны быть созданы только инструментами для создания списков, а не знаком тире или цифрами и пробельными отступами!
5. Текст должен иметь стилевое форматирование: заголовки — стиль заголовков, основной текст — стиль основного текста.
6. Для смыслового выделения текста можно использовать только полужирный шрифт или курсив, подчеркивание запрещается.

7. Если в материале присутствуют изображения, то их необходимо представлять в отдельной папке, а не в тексте, переименовав латиницей и сделав в соответствующем месте текста на них указание (например, в нужном месте текста написать «Вставить файл gisunok1.jpg»). Формат изображений - только **.jpg!**
8. Таблицы так же подаются в отдельных файлах, а не в самом тексте, с такими же, как и в случае с рисунками, ссылками на нужный файл. Имена файлов — строго на латинице!
9. Изображения должны быть оптимизированы под веб-стандарты с помощью любого графического редактора (GIMP и др.): размер (ширина к высоте) не более чем 800 на 600, разрешение 72 пикселя на дюйм, объем файла не более 150 Кб.
10. Изображения, используемые в презентациях, перед вставкой в них также должны быть оптимизированы (сжаты) средствами графического редактора (GIMP) по стандарту (см. пункт 9).
11. Диаграммы и схемы, имеющиеся в документе, должны быть пересохранены как изображения в формате **.jpg** (в случае если необходимо сохранить прозрачность фона - **.png**) и представлены согласно требованиям к изображениям (см. пункты 7, 9).
12. Не допускается вставлять в презентации музыкальные и видеофайлы без соблюдения требований авторского законодательства.
13. Если документ является сборным, т.е. сформированным из нескольких документов методом копирования и вставки или слиянием, особенно текстовых вставок, скопированных из интернета или сканированных и распознанных страниц книг, то его необходимо пересохранить в формате Блокнота - **.txt**, предварительно избавив его от графики и таблиц, как указано в пунктах 7-9.

Технические требования для материалов, публикуемых в виде аннотированной ссылки для скачивания

1. Имя файла должно состоять только из латинских символов!
2. Объем файла не должен превышать: текстовый файл — 2 Мб, презентация - 10 Мб.

Примечание

Текстовые файлы перед публикацией могут быть переконвертированы в формат pdf.

Корректность форматирования материалов, публикуемых в виде ссылки для скачивания, является сферой ответственности авторов опубликованного материала.

В течение недели после публикации сотрудники кафедры или другого подразделения института должны проверить корректность опубликованного материала на страницах сайта и в случае обнаружения каких-либо несоответствий поставить в известность веб-мастера. По истечении недельного срока претензии не принимаются.